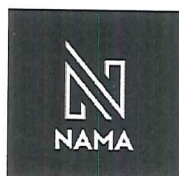




KODEKS POSLOVNE ETIKE
v družbi NAMA d.d., Ljubljana

Ljubljana, april 2019



1. UVODNE DOLOČBE

Temeljni namen KPE (v nadaljevanju Kodeks) je uresničevanje etičnih načel v vsakdanjem življenju, razumevanju našega skupnega sodelovanja, pravil in spodbujati k uresničevanju le teh, je zbir vrednot in pravil družbe Nama d.d. Ljubljana (v nadaljevanju družba). Je tisti skupni imenovalec, ki bo našo družbo delal prijazno, prepoznavno in uspešno v notranjem in zunanem okolju.

2. KOMU JE NAMENJEN?

Kodeks je namenjen vsem zaposlenim in drugim osebam, ki opravljajo delo v družbi ne glede na lokacijo in pravno podlago sodelovanja.

3. RABA KODEKSA POSLOVNE ETIKE

Spoštovanje Kodeksa je obvezno in zavezujoče.

4. NAŠE VREDNOTE

➤ Odgovornost

Odgovornost posameznika, deležnikov, kot člana družbe je, dolžnost upoštevati zakone, pri vseh odločitvah, ki jih sprejemamo. Pri svojem delu ravnamo po načelu dobrega gospodarja, strokovno, zanesljivo, odgovorno in pošteno.

Naša dolžnost je, da dajemo pojasnila, odgovore, opravičila, pohvale, kritike in zahvale, prav tako pa tudi, da sprejemamo odločitve o sankcijah in njihovem izvajanju.

➤ Kreativnost

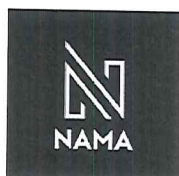
Kreativnost razumemo kot iznajdljivost za delovanje v sklopu danih omejitev in zmožnosti. Trudimo se ustvarjati presežke.

➤ Strokovnost

Pri zastavljanju ciljev in naporih za njihovo dosegmo smo usmerjeni in usklajeni. Svoja strokovna znanja nadgrajujemo z izobraževanji.

➤ Odzivnost in prožnost

Za doseganje ciljev družbe učinkovito in pravočasno rešujemo zahteve in želje naših zaposlenih in kupcev. Zmožni smo spreminjati svoje odzive na dane situacije v družbi.



5. NAČELA IN PRAVILA

Ključni cilji družbe so: zadovoljstvo kupcev, zaposlenih in delničarjev družbe, dobri medsebojni odnosi s poslovnimi partnerji, delovanje na področju družbene odgovornosti, varovanje okolja in ekonomske vzdržnosti.

Sprejemamo takšen gospodarski in socialni razvoj, ki omogoča ohranjanje okolja in razvoj tudi zanamcem.

➤ Etičnost in Spoštovanje

Spoštujemo posameznika in deležnike ter zavračamo kakršnokoli obliko trpinčenja, nadlegovanja, diskriminacije zaradi starosti, barve kože, rase, zdravstvenega stanja, verskega ali političnega prepričanja, narodnostnega in socialnega porekla, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti.

➤ Prijazno delovno okolje

Ustvarjamo prijazno in stimulatивно delovno okolje, kjer posameznika motiviramo k odprti in iskreni komunikaciji, podajanju mnenj ter izmenjavi izkušenj. Medsebojna komunikacija je spoštljiva in profesionalna.

Spodbujamo samoiniciativnost, ustvarjalnost ter ustvarjalnost in nenehno iskanje novih, boljših rešitev. Zaposlene stalno strokovno izobražujemo.

➤ Spoštovanje naših strank

Z našimi strankami gradimo dolgoročen odnos, ki temelji na zadovoljstvu in zaupanju. Upoštevamo njihove interese in želje in si prizadevamo izpolniti njihova pričakovanja. Z vestnostjo dobrega skrbnika upravljamo z njihovimi podatki in informacijami, ki so v skladu s Splošno Uredbo o varstvu osebnih podatkov.

➤ Konflikt interesov

Izogibamo se situacijam, ki bi lahko nas, naše neposredno nadrejene ali posredno nadrejene pripeljale v navzkrižje interesov. V primeru prepoznave navzkrižja se iz procesa izločimo.

Visoki etični standardi zaposlenemu, ne dovoljujejo, da bi na njegovo poslovno odločitev vplivala darila ali usluge tretjih oseb. Sodelavci lahko sprejmemo darilo ali usluge tretjih oseb, vendar moramo o tem obvestiti našega nadrejenega in biti pozorni, da vrednost daril ali uslug ne presega zakonsko predpisane vrednosti.

➤ Zakonitost poslovanja

Imamo ničelno toleranco do korupcije, prepoznavajmo in odkrivajmo prevare in zlorabe. Notranje informacije varujemo skladno z veljavno zakonodajo, z njimi ravnamo skrbno in pošteno. Varujemo osebne podatke zaposlenih, nekdanjih zaposlenih, strank, dobaviteljev in drugih zadevnih oseb skladno s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov. Osebne podatke pridobivamo, zbiramo, uporabljamo in shranjujemo strogo v skladu z zakonskimi določbami.

Prav tako varujemo zaupnost podatkov in informacij. V primeru, da izvemo za kakršnokoli nezakonito dejanje, dogodek ali neetično ravnanje, ki lahko škodi ugledu ali poslovanju družbe ali ki krši



dostojanstvo in osebno integriteto posameznega sodelavca, poslovnega partnerja ali stranke smo dolžni nemudoma podati prijavo.

➤ Sredstva in premoženje družbe

Premoženje družbe varujemo in z njim upravljamo kot dober gospodar. Sredstva družbe uporabljamo namensko, preudarno, skrbno in ekonomično.

➤ Družbena odgovornost

Pri svojem delu skrbimo za razvoj družbenega okolja, skrbimo za okolje in varstvo narave in smo predani načelom trajnostnega razvoja. Podpiramo humanitarne akcije in smo aktivni in dejavni kot donatorji. Aktivno povezujemo kulturno tradicijo znotraj centra mesta Ljubljane.

6. POSLOVNI BONTON

Poslovni bonton predstavlja takšno vedenje, ki ustreza pričakovanjem okolice in je v skladu z vrednotami, navadami in interesi drugih ljudi. Temeljno vodilo je premišljena skrb za sogovornika. Zaposleni se držimo pravil poštenja, pravila lepega obnašanja, s svojim vedenjem sporočamo svoje vrednote, mnenje in odnos. Zavedamo se pomembnosti posameznika in skrbi za druge.

7. OBLAČENJE IN VIDEZ

➤ Obleka

Zaposleni se zavedamo, da naš zunanji videz prav tako oblikuje celotno sliko podjetja. Bolj formalni slog oblačenja zaposlenih daje podjetju večjo kredibilnost in pri strankah vzbuja več zaupanja v podjetje kot tudi v zaposlene.

➤ Urejenost

Skrbimo za svojo higieno in zunanjo urejenost, saj se zavedamo, da je naša urejenost del poslovne komunikacije.

8. SPLETNI BONTON

Pri komuniciranju prek mobilnega telefona in spleta upoštevaj bonton, bodi strpen in prijazen. Obnašaj se tako, kot želiš, da se drugi do tebe.

Česar ne bi rekel v živo, ne natipkaj online! Ne skrivaj se za anonimnostjo, za zaslonom. Na spletu smo pogosto lažje nesramni do drugih, saj svoji žrtvi ne gledamo v obraz, to pa ne pomeni, da je tako kaj lažje žrtvi! Poleg tega pa na anonimnost pri takih stvareh ne gre računati, saj puščamo elektronske sledi.



Tudi če kdo pusti svoj telefon dostopen in nezaklenjen, to ne pomeni, da lahko po njem brskaš in ga uporabljaš. V telefonu imamo tudi zasebne fotografije, sporočila in podatke, vsak pa ima pravico do zasebnosti!

- Vsi smo ljudje

Obnašamo se tako, kot želimo, da se drugi obnašajo do nas.

- Na spletu veljajo enaki standardi kot v resničnem življenju

Tudi v elektronskem svetu veljajo enaki standardi poslovnega bontona kot v realnem. Zavedamo se, da osebo, ki jo želimo fotografirati s svojim mobilnim telefonom, prej vprašamo za dovoljenje.

Ne razpošiljamo sporočil, slik, video posnetkov, ki nekomu škodijo. Razpošiljanje posnetkov preteprov, trpinčenja, ki jih sami prejmemo, naprej ni sprejemljivo. S tem se aktivno vključimo v trpinčenje, saj je vsakič ko si nekdo pogleda ta posnetek, žrtev ponovno žrtev. Taka sporočila brišemo oziroma pošiljatelja prijavimo.

- Spoštujemo čas drugih in prilagajamo obseg komunikacije

Preko elektronskih medijev komuniciramo korektno in pravočasno ter jih ne uporabljamo v zasebne namene. Splet in elektronsko pošto v službi uporabljamo v službene namene. Na prejeto elektronsko pošto odgovarjamo spoštljivo in v razumnih rokih, pazimo, da vpišemo pravega naslovnika. Še posebej smo pozorni pri pošiljanju elektronske pošte s pomembno vsebino ali, ki vsebujejo poslovno skrivnost.

- Svojo pojavo in ugled gradimo tudi na spletu

Pravila kodeksa veljajo tudi na spletu.

- Spoštujemo zasebnost

Berimo samo svojo, ne tujo pošto.

9. IZVAJANJE KODEKSA

Kadrovska služba seznanila novo zaposlene z določbami tega Kodeksa.

10. KONČNE DOLOČBE

Kršitev Kodeksa pomeni kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja. Vsako ugotovljeno ali potencialno kršitev Kodeksa bo sankcionirana v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti in smo dolžni kršitev prijaviti upravi družbe.



11. VELJAVNOST KODEKSA

Ta Kodeks je sprejela Uprava družbe dne 18.4.2019 in prične veljati z dnem njegove izdaje.

S Kodeksom se seznanijo Nadzorni svet družbe in zaposlene ter se objavi na spletni strani družbe.

Ljubljana, 18.04.2019

Simona Kozjek, predsednica uprave

Mateja Erman, članica uprave